

Согласовано:

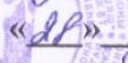
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко»
с. Мишкино

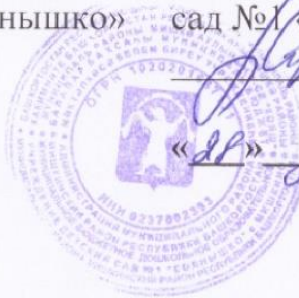
 /Сергеева О.Е./

Протокол заседания профкома
№ 27 от 09.12.2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ – детский
сад №1 «Солнышко» с. Мишкино
/Саетгареева А.М./

 «28» декабря 2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко» с. Мишкино
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка учреждения к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникации, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами нормами по охране труда.	До 01.09.	Саетгареева А.М. Галиуллина З.Р.
Организационные мероприятия			
2	Подписание акта о приемке учреждения образования.	До 15.08.	Саетгареева А.М.
3	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, культуры производства, быта, пожарной безопасности.	01.09.	Саетгареева А.М. Галиуллина З.Р.
4	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	До 01.09 Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация
5	Составление графика трудовых отпусков работников учреждения образования.	Декабрь, май	Саетгареева А.М.
6	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны	До 01.09.	Саетгареева А.М.

	труда в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале и т.д., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.		
7	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.	В течение года	Администрация
8	Обеспечение специальной одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	В течение года	Саетгареева А.М. Галиуллина З.Р.
9	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке.	Постоянно	Галиуллина З.Р.
10	Контроль за безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	В течении года	Карамова И.Ф.
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений, музыкально-спортивного зала, кабинетов специалистов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	Постоянно	Глимнурова Р.Ф. Карамова И.Ф.
12	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда.	Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация
13	Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения образования: -состояние ограждения; - содержание территории; -контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; -технический осмотр здания; -состояние оборудования прогулочных и спортивной площадок.	Ежедневно	Саетгареева А.М. Галиуллина З.Р.
14	Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрических щитов, электросети.	Ежедневно	Галиуллина З.Р.
15	Контроль за состоянием пожарной безопасности: -своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей; -состояние эвакуационных выходов, тамбуров; -состояние чердачных помещений.	Еженедельно	Галиуллина З.Р.
16	Обеспечение безопасности воспитанников при организации экскурсий, развлечений, утренников и других мероприятий.	Постоянно	Карамова И.Ф. педагоги

17	Подготовка отчетной документации, планирование работы.	Декабрь	Администрация
Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда			
19	Обновление информационного стенда «Охраны труда», страницы по охране труда на сайте учреждения образования.	В течение года	Саетгареева А.М. Галиуллина З.Р. Карамова И.Ф.
20	Проведение месячника охраны труда.	Апрель	Администрация
21	Проведение дней охраны труда согласно графику в соответствии с положением о проведении дня охраны труда.	Один раз в квартал	Администрация
Работа с постоянным составом			
22	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	В соответствии и со сроком реализации	Администрация Председатель профкома
23	Проведение целевого инструктажа с работниками образовательного учреждения, занятыми на ремонте детского сада.	Июль	Администрация
24	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	По мере пополнения сотрудников	Администрация
25	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала.	По мере пополнения сотрудников	Администрация
25	Обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	В течение года	Администрация
26	Проведение периодических медицинских осмотров.	По графику	Администрация Глимнурова Р.Ф.
27	Участие в физкультурно-оздоровительной спартакиаде «Здоровье» работников образовательных организаций Мишкинского района.	По плану МКУ Отдел образования с. Мишкино	Саетгареева А.М. Председатель профкома
28	Организация сдачи норм ГТО.	В течение года	Саетгареева А.М. Председатель профкома
29	Организация отдыха работников.	В течение года	Председатель профкома

Работа с воспитанниками			
30	Инструктажи о правилах безопасности в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на прогулочных и спортивной площадках.	В течение года	Воспитатели Специалисты
31	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, развлечений, тематических занятий по данным вопросам.	В течение года	Карамова И.Ф. Воспитатели
32	Подготовка детей к сдаче норм ГТО. Сдача норм ГТО.	В течение года	Инструктор по физической культуре